



Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ООО «Дзик» (далее-Общество) в отношении обработки персональных данных, определяет порядок и условия обработки и защиты персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» и Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее Закон).

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.4. Основные понятия, отражающие специфику обработки персональных данных:

- субъект персональных данных – физическое лицо (работники Общества (в т.ч. практиканты, претенденты на трудоустройство, физические лица, выполняющие работы по договорам подряда), клиенты, арендаторы, аффилированные лица, акционеры, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

- персональные данные – любая информация, относящаяся к субъекту персональных данных, в том числе: его фамилия, имя отчество, дата рождения (число, месяц, год), пол, адрес места жительства и/или регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения о документе, удостоверяющем личность, банковские реквизиты и прочие сведения, которые могут идентифицировать человека;

- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), блокирование, удаление, уничтожение;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- оператор персональных данных – ООО «Дзик»

1.5. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Почтовый адрес Организации: 224005 Республика Беларусь, г.Брест, ул.Гоголя. д.4/1;

адрес в сети Интернет: www.dzik.by;

e-mail: contact@dzik.by

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; (по решению экспертной комиссии) 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство	Кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество Сведения об образовании Сведения о трудовой деятельности Номер телефона Адрес электронной почты Иные персональные данные, указанные соискателем в резюме (анкете, автобиографии, рекомендательных письмах и т.п.)	- Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде) - абзац 16 статьи 6 Закона (в письменном виде при направлении резюме оператору и подписанном непосредственно субъектом персональных данных) - абзац 19 статьи 6 Закона (если персональные данные ранее распространены самим субъектом персональных данных) - Согласие субъекта персональных данных	1 год со дня предоставления резюме, анкеты, автобиографии и т.п.
Зачисление на практику, сопровождение практики (выдача характеристики, ведение дневника практики и т.д.)	Студенты, практиканты	Фамилия, имя, отчество Сведения об образовании Год рождения Иные персональные данные указанные субъектами персональных данных		3 года
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например- поставка, купля-продажа, подряд, возмездное оказание услуг, аренда и т.п.)	Лица, уполномоченные на заключение (подписание) договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, паспортные данные, адрес места жительства, гражданство, пол, идентификационный номер, номер телефона (при заключении таких договоров с физическими лицами) должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) при заключении таких договоров с юридическими лицами и ИП	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка производится на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора возмездного оказания услуг по проживанию в гостинице с физическим лицом иностранным гражданином, обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (ст. 431 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>- Ведение списка учредителей общества;</p> <p>- реализации прав и обязанностей учредителей, предусмотренных Уставом Общества;</p> <p>- обеспечение коммуникаций с учредителями Общества</p>	Учредители Общества	<p>Фамилия, имя, отчество</p> <p>Место жительства</p> <p>Паспортные данные</p> <p>Иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных</p>	<p>и лиц без гражданства в Республике Беларусь»)</p> <p>3. В случае заключения договора с юридическим лицом (либо индивидуальным предпринимателем) – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</p> <p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 72 Закона Республики Беларусь ”О хозяйственных обществах“)</p>	постоянно

3. Персональные данные могут быть также использованы Обществом в целях формирования статистических данных после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для формирования отчетов о количестве посетивших Республику Беларусь иностранных граждан;

для формирования отчетов по экспорту/импорту туристических услуг.

4. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Общество вправе поручить обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах юридическим лицам при условии их соответствия требованиям, установленным в вышеуказанных в настоящем Положении нормативных правовых актах, регулирующих отношения с обработкой и защитой персональных данных физических лиц. Уполномоченные лица не обязаны получать согласие субъекта персональных данных.

Список уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных клиентов, на основании заключенных договоров:

Наименование УЛ, УНП	Местонахождение УЛ	Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий УЛ по обработке персональных данных	Срок обработки
ООО «ИКомЧардж» УНП 191670289	Республика Беларусь, г.Минск, пр.Дзержинского. 104, офис 1801	Обеспечение технической возможности проведения платежей с использованием банковских пластиковых карточек и иных платежных методов	Фамилия и имя держателя карточки, номер банковской карточки, CVC/CVV, адрес электронной почты, ID заказа	Сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, удаление персональных данных	5 лет с момента осуществления платежа
Иностранное частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Трэвел Лайн» УНП 192008876	Республика Беларусь, г.Минск, ул.Зыбицкая, 2-6, каб.311	Автоматизация процессами управления объектами размещения: поселение (выселение) клиента, создание бронирования, управление бронированием, формирование документов для обслуживания клиента	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, паспортные данные, адрес места жительства, гражданство, пол, идентификационный номер, номер телефона	Сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, удаление персональных данных	3 года с даты выезда гостя

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при возмездном оказании услуг) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом; его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес: contact@dzik.by